

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΤΗΣ**

**Συντεχνίας των Διδακτορικών Επιστημόνων Διδασκαλίας και Έρευνας**

**« ΔΕΔΕ »**



**Ιδρυθείσας την 6η Νοεμβρίου 2015**

**Εν Λευκωσία**

**ΕΝΕΓΡΑΦΗ - REGISTERED**

17 ΔΕΚ. 2015

**ΕΦΟΡΟΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ - REGISTRAR OF TRADE UNIONS**

(Υπ.) ΜΑΡΙΝΑ ΙΩΑΝΝΟΥ - ΧΑΣΑΠΗ

### Άρθρο 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται συντεχνία των Διδακτορικών Επιστημόνων Διδασκαλίας και Έρευνας με την επωνυμία ΔΕΔΕ (εφεξής η ΔΕΔΕ ή η Συντεχνία).

### Άρθρο 2 ΕΔΡΑ

Η έδρα της ΔΕΔΕ θα είναι στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (εφεξής ΠΚ), Λεωφόρος Πανεπιστημίου 1, 2109, Αγλαντζιά, Λευκωσία, στην οποία θα γίνονται όλες οι συνεδριάσεις. Όλες οι ειδοποιήσεις και ανακοινώσεις θα απευθύνονται στην πιο πάνω διεύθυνση.

### Άρθρο 3 ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί της ΔΕΔΕ είναι:

1. Η βελτίωση των όρων εργασίας των διδακτορικών επιστημόνων διδασκαλίας και έρευνας και η προστασία των επαγγελματικών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών της.
2. Η ρύθμιση των σχέσεων και η διασυλλογικών διαπραγματεύσεων ή συμφωνιών ή διαοποιουδήποτε άλλου νόμιμου μέσου διευθέτηση των διαφορών μεταξύ μελών και εργοδότη, μεταξύ των μελών και μεταξύ μελών και τρίτων.
3. Η επίτευξη και διατήρηση δικαιών και κανονικών μισθών, επιδομάτων, όρων και συνθηκών εργασίας, τόσο για τη διδασκαλία όσο και για τη έρευνα, και γενικότερα η προστασία και προαγωγή των συμφερόντων των μελών.
4. Η διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των θεσμών στον εργασιακό χώρο.
5. Η μέριμνα για την παροχή στα μέλη και τους εξαρτώμενους τους ευεργετημάτων και χρηματικής βοήθειας σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία.
6. Η μέριμνα για την ορθή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, καθώς και για την προώθηση και την εξασφάλιση οποιασδήποτε αναγκαίας νέας νομοθεσίας για σκοπούς προαγωγής των συμφερόντων των μελών.
7. Η καλλιέργεια και ανάπτυξη συναδελφικών και κοινωνικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη.
8. Η προαγωγή των συμφερόντων των μελών με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής οικονομικά ή με άλλο τρόπο άμεσα ή έμμεσα στις εργασίες οποιασδήποτε Συντεχνίας, Ομοσπονδίας ή Συνομοσπονδίας εγγεγραμμένων με βάση τον περί Συντεχνιών Νόμο που έχουν σαν σκοπό την προαγωγή των συμφερόντων των εργαζομένων, των Συντεχνιών και των μελών τους.
9. Να επιτυγχάνει αναγνώριση ως σώμα προσοντούχων επιστημόνων και αντυτροσώπευση σε όλες τις διασκέψεις και εκδηλώσεις που επηρεάζουν τα συμφέροντα των Μελών της.

### Άρθρο 4 ΜΕΛΗ

1. Μέλη της ΔΕΔΕ μπορούν να είναι όλοι οι επιστήμονες διδασκαλίας και έρευνας που είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου. Αναγκαία προϋπόθεση είναι να έχουν εργαστεί σε θέση διδασκαλίας και έρευνας για τουλάχιστον ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μέσα στα τελευταία τρία χρόνια πριν την αίτηση εγγραφής τους στη ΔΕΔΕ, σε οποιοδήποτε ερευνητικό κέντρο ή ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Κύπρου ή του εξωτερικού.
2. Άτομα που έχουν θέσεις ΔΕΠ (λέκτορας, βοηθός καθηγητής, επίκουρος καθηγητής και καθηγητής) και διδακτορικοί φοιτητές δεν μπορούν να είναι μέλη της ΔΕΔΕ.

3. Επιστήμονες διδασκαλίας και έρευνας σε κλάδους για τους οποίους δεν απαιτείται διδακτορικό μπορούν να εγγραφούν ως μέλη στην ΔΕΔΕ νοούμενου ότι πληρούν τις υπάλουτες προϋποθέσεις που τίθεται πιο πάνω.
4. Όσα πρόσωπα άνω των 16 ετών πληρούν τους πιο πάνω όρους μπορούν να είναι μέλη της ΔΕΔΕ ανεξαρτήτως εθνικής καταγωγής, φύλου, θρησκειώματος, ηλικίας και εθνικότητας.
5. Τηρείται Μητρώο Μελών από τον Γραμματέα που δείχνει τον αύξοντα αριθμό, όνομα, διεύθυνση, ειδικότητα, ηλικία και χρονιά απόκτησης του διδακτορικού τίτλου κάθε μέλους, ακαδημαϊκό ίδρυμα στο οποίο εργάστηκε τα τελευταία 3 χρόνια πριν την αίτηση του, την ημερομηνία εγγραφής του, την ημερομηνία διαγραφής του, το δικαίωμα εγγραφής και τις συνδρομές που πληρώθηκαν από αυτόν.

#### Άρθρο 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να εγγραφεί ένα πρόσωπο ως μέλος, υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΕ σε ειδικό έντυπο το οποίο προμηθεύεται από τον Γραμματέα ή από την ιστοσελίδα της συντεχνίας, δηλώνοντας ότι συμφωνεί να τηρεί πλήρως το Καταστατικό της ΔΕΔΕ. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη της εντός ενός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
2. Σε περίπτωση αποδοχής της αιτήσεως προσώπου για εγγραφή, θα πρέπει να καταβάλλεται με την εγγραφή του το δικαίωμα εγγραφής ως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 7 κατωτέρω, καθώς επίσης και η ετήσια συνδρομή.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνει τα εγγεγραμμένα μέλη για τις αποφάσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών αμέσως μετά τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.
4. Άτομο το οποίο έχει θέση αξιωματούχου σε άλλη εγγεγραμμένη συντεχνία δεν μπορεί να εγγραφεί ως μέλος της ΔΕΔΕ. Αντίστοιχα οι αξιωματούχοι της ΔΕΔΕ δεν δικαιούνται να είναι μέλη σε άλλη εγγεγραμμένη συντεχνία. Εντούτοις, δικαιούνται τα Μέλη της ΔΕΔΕ να είναι εγγεγραμμένα μέλη και σε άλλη εγγεγραμμένη συντεχνία.
5. Άτομο που έχει διατελέσει στο παρελθόν Μέλος της Συντεχνίας και έχει παραιτηθεί δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση εγγραφής προς τον Γραμματέα. Σε περίπτωση που η αίτηση του γίνει αποδεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο, το Μέλος υποχρεούται να καταβάλει αναδρομικά τις συνδρομές για τους έξι (6) προηγούμενους μήνες, ή τόσες συνδρομές όσοι ήταν και οι μήνες που το Μέλος ήταν εκτός των τάξεων της Συντεχνίας, αν οι μήνες αυτοί είναι λιγότεροι των έξι (6). Η πρόνοια αυτή δεν ισχύει για τη χρονική περίοδο κατά την οποία μέλος απουσίαζε με άδεια άνευ αποδοχών.
6. Άτομο που έχει διατελέσει στο παρελθόν Μέλος της Συντεχνίας και έχει διαγραφεί με βάση τις πρόνοιες του άρθρου «Ποινές Μελών και Αξιωματούχων», δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση εγγραφής του. Σε τέτοια περίπτωση η αίτηση του Μέλους παραπέμπεται για λήψη απόφασης στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) της Συντεχνίας (Τακτική ή Έκτακτη) μαζί με σχετική εισήγηση/πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου για απόρριψη ή αποδοχή της και για τυχόν επιβολή προς το μέλος οποιονδήποτε ειδικών όρων. Σε περίπτωση που η αίτηση του γίνει αποδεκτή από την ΓΣ, το Μέλος υποχρεούται να καταβάλει αναδρομικά τις συνδρομές για τους έξι (6) προηγούμενους μήνες, ή τόσες συνδρομές όσοι ήταν και οι μήνες που το Μέλος ήταν εκτός των τάξεων της Συντεχνίας, αν οι μήνες αυτοί είναι λιγότεροι των έξι (6).
7. Οποιοδήποτε Μέλος μπορεί να υποβάλει στο Γραμματέα την παραίτησή του από τη Συντεχνία, με γραπτή ή ηλεκτρονική ειδοποίηση. Η παραίτηση θα έχει ισχύ από την πρώτη

μέρα του μήνα που ακολουθεί τη γραπτή ειδοποίηση. Κάθε παραιτούμενο Μέλος χάνει όλα τα δικαιώματα του ως προς τα ωφελήματα, τα ταμεία και τα περιουσιακά στοιχεία της Συντεχνίας.

#### Άρθρο 6 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε Μέλος διαγράφεται όταν:
  - 1) Υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο με προειδοποίηση δύο μηνών, σε ειδικό έντυπο που προμηθεύεται από τον Γραμματέα ή την ιστοσελίδα της συντεχνίας.
  - 2) Για οποιοδήποτε λόγο παύει να ανήκει στους διδακτορικούς επιστήμονες διδασκαλίας και έρευνας.
  - 3) Καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή των ετήσιων συνδρομών του για περισσότερο από 2 έτη και αρνείται ή παραλείπει να τις καταβάλει μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών αποσταλείσα με συστημένη επιστολή. Για την επανεγγραφή μέλους που διαγράφηκε με τον τρόπο αυτό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο αφού το μέλος καταβάλει όλες τις οφειλόμενες από αυτό συνδρομές.

#### Άρθρο 7 ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΕΔΕ

1. Τακτικοί:

Το δικαίωμα εγγραφής ορίζεται σε 20 ευρώ το χρόνο και καταβάλλεται εφ' άπαξ από το μέλος ταυτόχρονα με την έγκριση της αιτήσεώς του για εγγραφή στην ΔΕΔΕ. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται στη βάση του ακαδημαϊκού έτους, το οποίο άρχεται την 1η Σεπτέμβρη εκάστου έτους και ολοκληρώνεται για τους σκοπούς της Συντεχνίας την 31η Αυγούστου εκάστου έτους, και ανέρχεται στα 30 ευρώ. Νοείται ότι η Γενική Συνέλευση μπορεί να διαφοροποιήσει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής ή την ετήσια συνδρομή με τροποποίηση του καταστατικού η οποία γίνεται με μυστική ψηφοφορία η οποία γίνεται με μυστική ψηφοφορία σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος καταστατικού. Η ετήσια συνδρομή είναι δυνατόν να αποκόπτεται από τον εργοδότη εντός του πρώτου μηνός κάθε ημερολογιακού έτους.
2. Μέλος το οποίο έχει συσσωρευμένες οφειλές ετήσιων συνδρομών πέραν των 2 ετών, καλείται από τον Γραμματέα, με γραπτή επιστολή, όπως εντός ενός μηνός καταβάλει όλα τα οφειλόμενα ποσά συνδρομών προς τη Συντεχνία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του, ο Γραμματέας υποχρεούται να φέρει το θέμα ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου, στην πρώτη της συνεδρία μετά την πάροδο του ενός μηνός που αναφέρεται παραπάνω. Το μέλος ενημερώνεται γραπτώς από τον Γραμματέα ότι το θέμα του θα συζητηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο και έχει το δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως κατά τη συζήτηση του θέματος για να δώσει τις κατάλληλες εξηγήσεις.
3. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο πειστεί ότι συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι, παραδείγματος χάριν λόγοι υγείας ή άλλοι ιδιαίτεροι λόγοι αναφορικά με την παράλειψη του Μέλους να καταβάλει τις μηνιαίες συνδρομές του, μπορεί να αποφασίσει, με απλή πλειοψηφία των μελών της, είτε να αναστείλει για ορισμένο χρονικό διάστημα την υποχρέωση του Μέλους για καταβολή μηνιαίας συνδρομής, ή να απαλλάξει το Μέλος εξ ολοκλήρου από την υποχρέωση καταβολής συνδρομής. Σε μια τέτοια περίπτωση, το Μέλος θα δικαιούται να συμμετέχει στις εργασίες της Συντεχνίας ως μη Καταστατικά

Τακτοποιημένο Μέλος, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού. Σε κάθε άλλη περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει τη διαγραφή του Μέλους από το Μητρώο Μελών της Συντεχνίας και το ενημερώνει περί τούτου με γραπτή επιστολή. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τελεσίδικη. Το διαγραφέν Μέλος μπορεί αν το επιθυμεί στο μέλλον να υποβάλει εκ νέου αίτηση εγγραφής η οποία θα εξεταστεί με βάση τη σχετική πρόνοια του Καταστατικού.

4. Εκτός των συνδρομών που καθορίζονται στο παρόν άρθρο, οι πόροι της Συντεχνίας θα περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, εράνους, το καθαρό ποσό οποιασδήποτε εκδήλωσης και οποιοδήποτε άλλο ποσό που μπορεί να αποκτήσει νόμιμα η Συντεχνία.

#### Άρθρο 8 ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Οι οικονομικοί πόροι της ΔΕΔΕ δύνανται να χρησιμοποιούνται για τους ακόλουθους σκοπούς:

- 1) Την πληρωμή εξόδων για τη διαχείριση και τη διοίκηση της ΔΕΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων ελέγχου των λογαριασμών.
- 2) Την έγερση ή αντιμετώπιση οποιασδήποτε νομικής διαδικασίας η οποία αφορά την ΔΕΔΕ ή οποιοδήποτε μέλος αυτής προς εξασφάλιση ή προστασία των δικαιωμάτων της ή οποιωνδήποτε δικαιωμάτων τα οποία μπορεί να προκύψουν από τις σχέσεις οποιουδήποτε μέλους με τις αρχές του εργοδότη.
- 3) Την αντιμετώπιση και επίλυση επαγγελματικών διαφορών στις οποίες εμπλέκεται η Συντεχνία ή μέλη της.
- 4) Την αποζημίωση μελών γι' απώλεια αμοιβών που μπορεί να προκύψει από επαγγελματικές διαφορές ή απεργία ή ανταπεργία.
- 5) Την καταβολή επιδομάτων σε μέλη ή σε εξαρτημένους των εξαιτίας θανάτου, γήρατος, ασθένειας, δυστυχήματος, ανικανότητας εργασίας, πολυέξοδης θεραπείας, σοβαρών οικονομικών δυσχερειών ή ανεργίας των μελών.
- 6) Την αγορά ή ενοικίαση οποιουδήποτε κτιρίου ή γης που απαιτείται για τους σκοπούς της Συντεχνίας.
- 7) Την πληρωμή συνδρομών ή άλλων εισφορών σε οποιαδήποτε νόμιμη Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία Συντεχνιών εξαιρουμένων των πολιτικών οργανώσεων και κομμάτων.
- 8) Την πληρωμή συνδρομών ή άλλων εισφορών σε φιλανθρωπικά, εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς.
- 9) Την καταβολή εισφορών σε οποιαδήποτε εγγεγραμμένη Συντεχνία προς ενίσχυση της όταν αντιμετωπίζει οικονομικές δυσκολίες.
- 10) Την πληρωμή τόκων επί καθορισμού δανείων και νόμιμων φόρων.
- 11) Την εξασφάλιση νομικής συμβουλής για την προστασία των δικαιωμάτων της ΔΕΔΕ ή των μελών της.
- 12) Την οργάνωση ή συν-διοργάνωση με άλλους φορείς ημερίδων, συσκέψεων, διαλέξεων, παρουσιάσεων και άλλων εκδηλώσεων για την προώθηση των σκοπών της Συντεχνίας.
- 13) Την οργάνωση ή συν-διοργάνωση με άλλους φορείς οποιασδήποτε θεατρικής παράστασης, συναυλίας, δεξίωσης, χορού, αθλητικής συνάντησης ή εκδρομής.
- 14) Την καταβολή επιδομάτων σε δυσπραγούντα μέλη λόγω περιστάσεων έξω από τον έλεγχο τους ή την καταβολή χρηματικού ποσού έναντι εξόδων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

σε μέλη ή εξαρτώμενά τους, όπως και άλλα έξοδα που προκύπτουν από τέτοιες περιπτώσεις.

- 15) Την έκδοση, δημοσίευση και κυκλοφορία οποιουδήποτε εντύπου, βιβλίου, εφημερίδας, περιοδικού, δελτίου, φυλλαδίου για την προαγωγή των σκοπών της συντεχνίας.
- 16) Για οποιονδήποτε άλλο νόμιμο σκοπό ο οποίος προβλέπεται κάθε φορά από το καταστατικό της ΔΕΔΕ.

#### **Άρθρο 9 ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**

Τα κεφάλαια της ΔΕΔΕ τα οποία περισσεύουν μετά τα προπονούμενα από το άρθρο 8 τρέχοντα έξοδα, μπορούν κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου να επενδύονται μόνο σε καταθέσεις σε οποιαδήποτε τράπεζα στην οποία χορηγήθηκε άδεια να διεξάγει τραπεζικές εργασίες στη Δημοκρατία ή σε οποιαδήποτε Συνεργατική εταιρεία ή Συνεργατικό Ταμειυτήριο εγγεγραμμένο στη Δημοκρατία.

#### **Άρθρο 10 ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ**

Η παροχή οποιωνδήποτε ωφελημάτων ή βοήθειας προς μέλος θα αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν γραπτής αιτήσεως του μέλους και νοουμένου ότι το μέλος έχει τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Η ΔΕΔΕ δύναται να παρέχει στα μέλη της τα πιο κάτω ωφελήματα:

##### **1. Επαγγελματικά Ωφελήματα**

- 1) Μεριμνά για την παροχή νομικής συμβουλής και βοήθειας οποτεδήποτε αυτή είναι αναγκαία.
- 2) Ποσό επιδόματος επαγγελματικών διαφορών θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αναλόγως της ζημιάς, η οποία προέκυψε στο μέλος, το οποίο κλήθηκε από τη ΔΕΔΕ να κατέλθει σε νόμιμο απεργία ή υπέστη λόκ-άουτ από τον εργοδότη ή απολύθηκε από τον εργοδότη του ένεκα οποιασδήποτε επαγγελματικής διαφοράς. Νοείται ότι μέλη τα οποία θα κατέρχονται σε απεργία χωρίς απόφαση της ΔΕΔΕ δεν θα δικαιούνται τέτοιο επίδομα.

##### **2. Άλλα Ωφελήματα**

Ωφελήματα ή βοηθήματα σε περίπτωση ασθένειας, δυστυχήματος, γήρατος, οικονομικών δυσχερειών, ανεργίας, ανικανότητας εργασίας, βοηθήματα προς εξαρτώμενους αποθανόντων μελών και μέριμνα για την διασφάλιση της δικαιούμενης παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στα μέλη και τους εξαρτώμενους από αυτά. Σε περίπτωση θανάτου Μέλους, η Συντεχνία μπορεί να καταβάλει τα έξοδα της κηδείας.

#### **Άρθρο 11 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε Μέλος της ΔΕΔΕ δικαιούται:

- 1) Να συμμετέχει στις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις της ΔΕΔΕ (βλέπε άρθρο 19).
- 2) Να εκλέγει και να εκλέγεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.
- 3) Να ζητά την υποστήριξη της ΔΕΔΕ για κάθε θέμα που εμπίπτει στους σκοπούς της.

- 4) Να ασκεί κριτική για όλες τις αποφάσεις και ενέργειες των διαφόρων σωμάτων της ΔΕΔΕ και να εκφράζει ελεύθερα τις απόψεις του για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στην προστασία των συμφερόντων μελών της ΔΕΔΕ και της ίδιας της ΔΕΔΕ, νοουμένου ότι οι απόψεις του δεν καταστρατηγούν τους σκοπούς της ΔΕΔΕ.
- 5) Να λαμβάνει ατελώς, κατόπιν γραπτής αίτησης του προς τον Γραμματέα της, αντίγραφο της Ετήσιας Έκθεσης που υποβλήθηκε στον Έφορο των Συντεχνιών.

#### Άρθρο 12 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

- 1) Κάθε μέλος θα είναι υποχρεωμένο να πληρώνει το δικαίωμα εγγραφής του καθώς και τις συνδρομές του. Μέλος το οποίο δεν έχει τακτοποιημένες τις συνδρομές του δεν δικαιούται να παρίσταται στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκλέγει και να εκλέγεται.
- 2) Να ακολουθεί και να σέβεται το Καταστατικό της ΔΕΔΕ, και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου και να συνεισφέρει στην πρόοδο της ΔΕΔΕ κατά το μέτρο των δυνάμεων του.

#### Άρθρο 13 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε μέλος το οποίο:
  - 1) Παρακούει ή αρνείται να συμμορφωθεί με το Καταστατικό της, ΔΕΔΕ ή με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης ή ενεργεί διασπαστικά, ή προξενεί με οποιονδήποτε τρόπο βλάβη σε συμφέροντα ή την περιουσία της ΔΕΔΕ.
  - 2) Καθυστερεί αδικαιολόγητα τη συνδρομή του πέραν των τριών μηνών από την τελευταία ημέρα που καθίσταται πληρωτέα η συνδρομή.
  - 3) Υβρίζει, ή συκοφαντεί, ή συμπεριφέρεται απρεπώς προς την ΔΕΔΕ ή προς μέλη, ή διαπράττει οποιαδήποτε ανάρμοστη πράξη.

υπόκειται στις ακόλουθες πειθαρχικές ποινές τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλει αφού προηγουμένως εξετάσει όλες τις συνθήκες και περιστάσεις της κατηγορίας και αφού δώσει την ευκαιρία στο μέλος να ακουστεί σε σχέση με την κατηγορία που εκκρεμεί εναντίον του.

(i) Επίπληξη (ii) Προσωρινή αποβολή διάρκειας μέχρι 6 μηνών (iii) Αποβολή διά παντός, η οποία θα τύχει της έγκρισης της επόμενης Γενικής Συνέλευσης.

2. Οι κυρώσεις αποφασίζονται και επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η απόφαση για τις πειθαρχικές κυρώσεις κοινοποιείται στο μέλος γραπτώς.
4. Το επηρεαζόμενο μέλος έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικής κύρωσης, κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση.
5. Η ένσταση υποβάλλεται γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο εντός 15 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης.

Νοείται ότι αν ένα μέλος αποβληθεί προσωρινά, δεν απαλλάσσεται των υποχρεώσεών του προς την ΔΕΔΕ. Κατά τη διάρκεια της περιόδου της ποινής του όμως θα αναστέλλονται όλα τα δικαιώματά του.

#### Άρθρο 14 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποτελείται από 7 μέλη. Τα μέλη του Συμβουλίου πρέπει να μην είναι ταυτόχρονα μέλη άλλης συντεχνίας εγγεγραμμένης με βάση τον περί Συντεχνιών Νόμο και να είναι 21 ετών και άνω.
2. Τα 7 (επτά) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τα μέλη της ΔΕΔΕ σε Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία η οποία διεξάγεται σύμφωνα με το άρθρο 20.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Βοηθό Γραμματέα, Ταμία και δυο (2) Μέλη.
4. Απαρτία θεωρείται ότι υπάρχει εάν παρίστανται τουλάχιστον 4 μέλη. Σε περίπτωση που κατά την συνεδρία δεν υπάρχει απαρτία, τότε η συνεδρία αναβάλλεται για άλλη ημερομηνία και δίνεται σχετική ειδοποίηση στα απουσιάζοντα μέλη.
5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει νικώσα ψήφο.
6. Η θητεία του Συμβουλίου είναι ένας (1) χρόνος. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα.
7. Οποιοδήποτε μέλος δύναται να υποβάλει αίτημα ή παράπονο στο Διοικητικό Συμβούλιο σε σχέση με τη διαχείριση ή διεύθυνση των υποθέσεων της ΔΕΔΕ, στην οποία να καθορίζει πλήρως τη φύση και τους λόγους του παραπόνου. Εάν το παράπονο στρέφεται εναντίον του Διοικητικού Συμβουλίου, τούτο οφείλει εντός ενός μηνός από τη λήψη τέτοιας αίτησης ή παραπόνου να καλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία θα εξετάσει το παράπονο το οποίο θα πρέπει να συνοπογράφεται από το 25% του συνόλου των τακτοποιημένων για όλες τις υποχρεώσεις τους μελών της Συντεχνίας και είτε θα απαλλάξει από κάθε μοιφή είτε θα ψέξει, είτε θα παύσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση παύσεως, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα εγκαταλείψουν αμέσως τις θέσεις τους και η ίδια Γενική Συνέλευση θα προχωρήσει στην εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.

#### Άρθρο 15 ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο
  - 1) Θα διαχειρίζεται και θα διευθύνει τις εργασίες της ΔΕΔΕ και γενικά θα ενεργεί προς το συμφέρον της και εξ ονόματός της, έχοντας σαν πρώτιστο καθήκον την επίτευξη των σκοπών της, μέσα βέβαια στα πλαίσια των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
  - 2) Θα εκλαμβάνεται της υλοποίησης των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
  - 3) Θα επιβλέπει γενικά τη διαχείριση της ΔΕΔΕ, θα κρατεί λογαριασμούς και θα ελέγχει τα οικονομικά της.
  - 4) Θα φροντίζει όπως ακολουθούνται οι πρόνοιες του Καταστατικού και θα αποφασίζει για οποιοδήποτε σημείο το οποίο δεν καλύπτεται από το Καταστατικό ή είναι αμφιβόλου ερμηνείας. Τέτοιες αποφάσεις νοείται ότι δεν θα συγκρούονται με άλλα άρθρα του παρόντος καταστατικού ή πρόνοιες του περί Συντεχνιών Νόμου. Τα μέλη θα λαμβάνουν σχετική ενημέρωση (ηλεκτρονικά ή γραπτώς). Αυτές οι αποφάσεις θα δεσμεύουν όλα τα μέλη μέχρις ότου εγκριθούν από τη Γενική Συνέλευση, ακυρωθούν ή τροποποιηθούν.



- 5) Θα συντάσσει πριν τη λήξη του έτους τον προϋπολογισμό του επομένου έτους, ο οποίος θα υποβάλλεται προς έγκριση στην ετήσια Γενική Συνέλευση (βλέπε άρθρο 19).
  - 6) Θα διαχειρίζεται γενικά την περιουσία της ΔΕΔΕ σύμφωνα με τον περί Συντεχνιών Νόμο, και θα μπορεί να προβαίνει σε δαπάνες σύμφωνα με το άρθρο 8, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των σκοπών.
  - 7) Δεν θα μπορεί να συνάπτει δάνειο που να υπερβαίνει των 2.000 (δύο χιλιάδων) ευρώ χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.
  - 8) Δεν θα μπορεί να συνάπτει οποιαδήποτε σύμβαση αξίας πέραν των 2.000 (δύο χιλιάδων) ευρώ χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.
  - 9) Θα συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, και έκτακτα όταν κληθεί από τον Πρόεδρο ή όταν το ζητήσουν 2 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από όλα τα μέλη στη συνεδρία. Επίσης θα καταχωρούνται τα ονόματα των μελών που διαφωνούν.
  - 10) Θα κηρύττει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο παραιτείται ή θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 16 κατωτέρω.
  - 11) Θα αποφασίζει επί αιτήσεων προσώπων για εγγραφή τους ως μέλη της ΔΕΔΕ.
  - 12) Θα επιλαμβάνεται κατηγοριών εναντίον μελών και θα αποφασίζει και επιβάλλει πειθαρχικές κυρώσεις ως αναφέρεται στο άρθρο 13 ανωτέρω.
2. Η ΔΕΔΕ θα δεσμεύεται με τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα, εκτός των περιπτώσεων όπου προνοείται διαφορετικά από άλλο άρθρο του παρόντος καταστατικού ή από τον περί Συντεχνιών Νόμο.
  3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΔΕ θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους προς την ΔΕΔΕ αμισθί.
  4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίζει επιτροπές για τη μελέτη και την υποβολή εκθέσεων για εργασίες της ΔΕΔΕ ή ζητημάτων που την αφορούν.
  5. Όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία της ΔΕΔΕ είναι εγγεγραμμένη στο όνομά της και θα είναι εμπιστευμένη στο Συμβούλιο προς χρήση και όφελος της ΔΕΔΕ και των μελών αυτής.
  6. Οι εγγραφές σ' όλα τα βιβλία και τα Μητρώα της ΔΕΔΕ θα γίνονται με μελάνι.

#### **Άρθρο 16 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται ως παραιτηθέν:
  - 1) Όταν υποβάλει γραπτώς την παραίτησή του.
  - 2) Όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα κατά τρεις συνεχείς συνεδριάσεις κατά τη διάρκεια της θητείας του.
  - 3) Εάν απολέσει την ιδιότητα του μέλους της ΔΕΔΕ.
  - 4) Κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται μετά από σχετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, στις εξής περιπτώσεις: όταν επανειλημμένα επιδεικνύει αδιαφορία και αμέλεια ή άρνηση στην εκπλήρωση των καθηκόντων του ή στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή δολιότητα ή όταν αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Καταστατικού ή για οποιαδήποτε άλλη πολύ σοβαρή αιτία την οποία η Γενική Συνέλευση αποδέχεται.



2. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίσταται από τον επόμενο επιλαχόντα (βλέπε άρθρο 20): Στην περίπτωση κατά την οποία ο επιλαχών δεν αποδέχεται το διορισμό ή δεν υπάρχει επιλαχών, τότε εκλέγεται αντικαταστάτης από έκτακτη Γενική Συνέλευση η οποία θα πρέπει να συγκληθεί εντός 30 ημερών το αργότερο από την ημερομηνία παραίτησης του μέλους. Νοείται ότι ο διορισμός του μέλους που αντικαθιστά το παραιτηθέν μέλος είναι για το υπόλοιπο της θητείας του δευτέρου.
3. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προτού αποχωρήσουν από τη θέση τους οφείλουν να παραδώσουν στα νέα μέλη όλα τα βιβλία, χρήματα, σημειώσεις, αποδείξεις, επιστολές και άλλη περιουσία της ΔΕΔΕ την οποία τους έχουν εμπιστευθεί και να λάβουν σχετική απόδειξη.

#### Άρθρο 17 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

##### 1. ΠΡΟΕΔΡΟΣ

- 1) Ο Πρόεδρος προεδρεύει των Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση ισοψηφίας έχει τη νικώσα ψήφο.
- 2) Θα εξουσιοδοτεί μαζί με τον ταμία όλες τις πληρωμές οι οποίες θα τεκμηριώνονται με αποδείξεις που θα φυλάσσονται από τον ταμία και θα είναι διαθέσιμες για οποιονδήποτε οικονομικό έλεγχο.
- 3) Εκπροσωπεί τη ΔΕΔΕ έναντι των Πανεπιστημιακών Αρχών, της Πολιτείας, άλλων οργανισμών και των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

##### 2. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

- 1) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο στα καθήκοντα του, όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται.
- 2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

##### 3. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

- 1) Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την ομαλή διεκπεραίωση των λειτουργιών της ΔΕΔΕ.
- 2) Τηρεί το μητρώο μελών (βλέπε άρθρο 4).
- 3) Τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο θα καταχωρούνται πλήρως και ακριβώς όλες οι αποφάσεις της ΔΕΔΕ. Θα καταχωρούνται επίσης σε αυτό πλήρως και ακριβώς τα ονόματα των προτεινόμενων υποψηφίων για οποιοδήποτε αξίωμα, και το αποτέλεσμα οποιασδήποτε εκλογής αξιωματούχου. Τηρεί επίσης βιβλίο περιουσίας στο οποία αναγράφονται όλες οι λεπτομέρειες σχετικά με την περιουσία της ΔΕΔΕ.
- 4) Διεξάγει την αλληλογραφία της ΔΕΔΕ, θα σφραγίζει και υπογράφει όλα τα έγγραφα και επιστολές της και θα τηρεί κατάλογο όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
- 5) Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των βιβλίων των πρακτικών, των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων καθώς και των αρχείων γενικά της ΔΕΔΕ.
- 6) Θα στέλλει στον Έφορο των Συντεχνιών πριν τη 15η Φεβρουαρίου κάθε χρόνου, την ελεγμένη γενική κατάσταση των εισπράξεων, κεφαλαίων, πραγμάτων και δαπανών, η οποία θα υπογράφεται από τον Ταμία και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και θα δείχνει πλήρως το ενεργητικό και παθητικό κατά την προηγούμενη 31η Δεκεμβρίου και τις εισπράξεις και δαπάνες του έτους, το οποίο προηγείται της ημερομηνίας μέχρι της οποίας γίνεται η κατάσταση αυτή. Θα δείχνει

## Καταστατικό Συντεχνίας Διδακτορικών Επιστημόνων Διδασκαλίας και Έρευνας (ΔΕΔΕ)

χωριστά τα έξοδα όσον αφορά τους διάφορους σκοπούς της Συντεχνίας, θα ετοιμάζει την έκθεση κατά τέτοιο τρόπο και θα περιλαμβάνει τέτοιες λεπτομέρειες όπως ο Έφορος των Συντεχνιών εκάστοτε απαιτεί.

### 4. ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

- 1) Ο Βοηθός Γραμματέας βοηθά τον Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ή όταν κενωθεί η θέση του και μέχρι την αναπλήρωσή της σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες του Καταστατικού.
- 2) Ο Βοηθός Γραμματέας βοηθά τον Αντιπρόεδρο στην διοργάνωση των εκδηλώσεων της Συντεχνίας.
- 3) Ο Βοηθός Γραμματέας εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### 5. ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας:

- 1) Τηρεί βιβλίο Ταμείου στο οποίο θα καταχωρούνται πλήρως και ακριβώς όλες οι εισπράξεις, συνεισφορές, έρανοι και όλες οι πληρωμές οι γινόμενες, εκ μέρους της ΔΕΔΕ.
- 2) Τηρεί στελέχη αποδείξεων για την έκδοση αριθμημένων αποδείξεων διπλά για όλες τις εισπράξεις ή συνεισφορές χρημάτων εκ μέρους της ΔΕΔΕ, αντίγραφα των οποίων θα μένουν στο στέλεχος.
- 3) Τηρεί στελέχη αποδείξεων για την έκδοση αριθμημένων αποδείξεων διπλά για όλες τις πληρωμές χρημάτων από ή εκ μέρους της ΔΕΔΕ, αντίγραφα των οποίων θα μένουν στο στέλεχος.
- 4) Τηρεί βιβλίο στελεχών αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών στο οποίο θα καταχωρούνται όλα τα πιο πάνω στελέχη λεπτομερώς.
- 5) Θα είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και επένδυση όλων των κεφαλαίων της Συντεχνίας.
- 6) Θα παρουσιάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο οποιαδήποτε στοιχεία αναφορικά με την οικονομική κατάσταση της ΔΕΔΕ οποτεδήποτε του ζητηθεί να πράξει τούτο, ή κατά την παραίτηση του ή λήξη της θητείας του ή στην ετήσια Γενική Συνέλευση ή οποτεδήποτε η Γενική Συνέλευση το ζητήσει από αυτόν.
- 7) Θα δίδει λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές τις γινόμενες από αυτόν, για το υπόλοιπο των χρημάτων τα οποία είναι στην κατοχή του καθώς και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία της ΔΕΔΕ η οποία του είναι εμπιστευμένη την ημέρα των τελευταίων λογαριασμών, οποιαδήποτε τούτων είναι η τελευταία.
- 8) Θα καταθέτει στο όνομα της Συντεχνίας κάθε ποσό το οποίο θα υπερβαίνει τα 50 ευρώ (πενήντα) σε ένα Τραπεζικό Ίδρυμα, σύμφωνα με το άρθρο 9, στην Κύπρο αλλά θα αποσύρει χρήματα μόνο με την υπογραφή του ιδίου και του Προέδρου και μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 9) Θα παραδίδει αν τούτο ζητηθεί μετά τον έλεγχο των λογαριασμών στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΕ κάθε υπόλοιπο οφειλόμενο από αυτό στη ΔΕΔΕ και όλα τα βιβλία και άλλη κινητή περιουσία της ΔΕΔΕ που είναι στην κατοχή ή υπό τον έλεγχό του.
- 10) Θα στέλλει στον Έφορο των Συντεχνιών όποτε του ζητηθεί λεπτομερή λογαριασμό της ΔΕΔΕ για ορισμένη περίοδο και θα δεικνύει και παρέχει λεπτομερώς

## Καταστατικό Συντεχνίας Διδακτορικών Επιστημόνων Διδασκαλίας και Έρευνας (ΔΕΔΕ)

οποιαδήποτε πληροφορία όσο αφορά τους λογαριασμούς η οποία του ζητηθεί και γενικά θα συμμορφώνεται προς τις πρόνοιες του περί Συντεχνιών Νόμου και των σχετικών Κανονισμών.

- 11) Θα φροντίζει για την είσπραξη των δικαιωμάτων εγγραφής και συνδρομών των μελών και θα εκδίδει την πιο κάτω αναφερόμενη απόδειξη για και από μέρους της ΔΕΔΕ η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της ΔΕΔΕ.

### ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ:

Έλαβα παρά του κου/κας ..... το ποσό των ευρώ ..... ως δικαίωμα εγγραφής/συνδρομής για

Ημερομηνία.....

Ταμίας

### Άρθρο 18 ΕΛΕΓΚΤΗΣ

1. Στην ετήσια Γενική Συνέλευση θα ορίζεται ένα πρόσωπο το οποίο θα είναι προσοντούχος εγγεγραμμένος ελεγκτής. Ο ελεγκτής δεν πρέπει να είναι μέλος της ΔΕΔΕ και πρέπει να τύχει έγκρισης από τον Έφορο Συντεχνιών.
2. Ο ελεγκτής:
  - 1) Θα έχει το δικαίωμα να εξετάζει ελεύθερα όλα τα βιβλία και έγγραφα τα οποία ήθελε χρειαστεί στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
  - 2) Θα ελέγχει τους λογαριασμούς και τα βιβλία και έγγραφα της ΔΕΔΕ κάθε έτος, όταν πληρούται η θέση αξιωματούχου του οποίου τα καθήκοντα ενέχουν χρηματική ευθύνη και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση την οποία ήθελε θεωρήσει αναγκαία ή όταν αυτό του ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από τη Γενική Συνέλευση.
  - 3) Θα ετοιμάζει ετήσια έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Συντεχνίας και τον τρόπο με τον οποία κρατήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση αυτή θα υποβάλλεται στην αμέσως επόμενη ετήσια Γενική Συνέλευση και τον Έφορο των Συντεχνιών.
  - 4) Θα ετοιμάζει τους λογαριασμούς της ΔΕΔΕ σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Συντεχνιών Νόμου και Κανονισμών.
3. Αντίγραφο της ετήσιας έκθεσης των ελεγκτών θα τοποθετείται στην ιστοσελίδα που θα διατηρεί η ΔΕΔΕ.

### Άρθρο 19 ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο σώμα της ΔΕΔΕ.

- 1) Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις:  
Τακτική Γενική Συνέλευση θα γίνεται μια φορά το έτος κατά τους μήνες Μάιο ή Ιούνιο, σε ημερομηνία που θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στην Τακτική Συνέλευση κύρια θέματα θα είναι:

1. Λογοδοσία Διοικητικού Συμβουλίου για τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους.
2. Παρουσίαση οικονομικής έκθεσης από τον Ταμία συνοδευόμενη από την έκθεση του ελεγκτή.
3. Συζήτηση και έγκριση του υποβαλλόμενου από το Δ.Σ. προϋπολογισμού για το επόμενο δωδεκάμηνο.
4. Οι εκλογές μελών όταν και εάν λήξει η θητεία.

2) Έκτακτες:

Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις θα γίνονται όταν το Διοικητικό Συμβούλιο το θεωρήσει αναγκαίο ή όταν χρειάζεται η αντικατάσταση ή διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω λήξης της θητείας τους ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, ή όταν το 25% των μελών υποβάλει γραπτή αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο εξηγώντας τους λόγους αυτής της σύγκλησης, νοουμένου ότι οι αιτούμενοι έχουν τακτοποιήσει όλες τις υποχρεώσεις τους προς την ΔΕΔΕ μέχρι την υπογραφή της αίτησης.

1. Το Δ.Σ. της ΔΕΔΕ πρέπει να δίνει τουλάχιστον 10 ημερών προειδοποίηση για την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης (ηλεκτρονικά ή/και με ταχυδρομείο), η οποία θα αναφέρει την ημερομηνία το μέρος, την ώρα και την ημερησία διάταξη αυτής της Συνέλευσης. Σε περιπτώσεις σοβαρών εργατικών διαφορών ή άλλων σοβαρών ή έκτακτων ζητημάτων δύναται να συγκληθεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση χωρίς την πιο πάνω αναφερόμενη ειδοποίηση.
2. Σε Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να γίνει καμία εργασία, εκτός εάν σχηματισθεί απαρτία κατά την έναρξη των εργασιών της. Απαρτία θα θεωρείται ότι σχηματίσθηκε εάν είναι παρόντες τουλάχιστον το 1/2 των ψηφιζόντων μελών της ΔΕΔΕ πλέον ενός. Εάν και τότε δεν υπάρχει απαρτία, τότε με την παρέλευση μισής ώρας από την ώρα που ορίσθηκε θεωρείται ότι το σύνολο των παρευρισκομένων μελών αποτελούν απαρτία.
3. Αν σε Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις οι οποίες καλούνται κατόπιν αιτήματος των μελών δεν σχηματιστεί απαρτία, τότε η συγκληθείσα, βάσει του άρθρου 19, Έκτακτη Γενική Συνέλευση διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται.
4. Όταν Μέλος κωλύεται για υπηρεσιακούς λόγους (όπως έκτακτη εργασία ή απουσία στο εξωτερικό ή συμμετοχή σε σεμινάριο/συνέδριο) ή για λόγους υγείας (κατόπιν ιατρικής άδειας) ή υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά ή στην Πολιτική Άμυνα, ή λόγω άλλης υποχρέωσης η οποία του επιβάλλεται εκ του νόμου, τότε μπορεί να αντιπροσωπεύεται από άλλο Μέλος, με γραπτό πληρεξούσιο υπογεγραμμένο από το Μέλος που κωλύεται. Τα πληρεξούσια πρέπει να υποβάλλονται στον Γραμματέα εντός των τελευταίων 15 λεπτών πριν από την καθορισμένη ώρα έναρξης των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.
5. Κάθε Μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνο ένα Μέλος που απουσιάζει λόγω κωλύματος. Μέλη που απουσιάζουν λόγω κωλύματος, της φύσεως που αναφέρεται πιο πάνω, δικαιούνται και να εκλέγονται, εφόσον η υποψηφιότητά τους έχει υποβληθεί έγκαιρα και έγκυρα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.
6. Σε περίπτωση ισοψηφίας, εκτός από τις περιπτώσεις μυστικής ψηφοφορίας, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. θα έχει νικώσα ψήφο.
7. Η ψηφοφορία σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις για ζητήματα αλλαγής επωνυμίας, συγχωνεύσεως με άλλη, ιδρύσεως ή προσχωρήσεως σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία, εκλογής αξιωματούχου, αντιπροσώπων σε οποιοδήποτε σώμα, επιβολής αναγκαστικών

εισφορών, τροποποιήσεως του καταστατικού, απεργίας από τα επηρεαζόμενα μέλη, διαλύσεως, εμπιστοσύνης της Συντεχνίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο, ζητήματα προσωπικής φύσεως ή άλλα σοβαρά ζητήματα τα οποία υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση, θα γίνονται δια μυστικής ψηφοφορίας. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις θα γίνεται με ανύψωση των χεριών εκτός εάν από το 10% των παρισταμένων μελών ζητηθεί να γίνει μυστική ψηφοφορία. Τα μέλη ψηφίζουν αυτοπροσώπως.

Νοείται ότι στην περίπτωση λήψης απόφασης για απεργία, η τελική απόφαση της Συντεχνίας υπόκειται στην τελική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## Άρθρο 20 ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ελεγκτού διεξάγεται κάθε ένα έτος (1) κατά την τακτική Γενική Συνέλευση, ως εξής:

- 1) Αφού συζητηθεί η έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για τις δραστηριότητές του, η ετήσια έκθεση του για τη γενική κατάσταση της ΔΕΔΕ, και υποβληθούν οι ελεγμένοι λογαριασμοί, ο ισολογισμός και η ετήσια έκθεση του Ελεγκτή για την οικονομική κατάσταση της ΔΕΔΕ, η Γενική Συνέλευση διορίζει εφορευτική επιτροπή αποτελούμενη από 3 μέλη τα οποία θα αναλάβουν τη διεξαγωγή των εκλογών. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι και υποψήφια στην εκλογή.
- 2) Υποβάλλονται πρώτα υποψηφιότητες για τη θέση του Προέδρου. Ο κάθε υποψήφιος πρέπει να είναι ήδη μέλος της Συντεχνίας και να είναι οικονομικά τακτοποιημένος και να προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από ένα άλλο. Ακολούθως τα ονόματα των υποψηφίων γράφονται στην πινακίδα. Σε κάθε παρευρισκόμενο μέλος το οποίο έχει δικαίωμα ψήφου θα δοθεί 1 ψηφοδέλτιο φέρον τη σφραγίδα της ΔΕΔΕ και μονογραφημένο από τον Γραμματέα. Κάθε μέλος θα γράφει στο ψηφοδέλτιο αυτό το όνομα του υποψηφίου που προτιμά και έπειτα θα το ρίξει στην κάλπη. Εκλέγεται Πρόεδρος εκείνος που θα πάρει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο. Επιλαχών θα θεωρείται ο υποψήφιος που κατατάσσεται δεύτερος.
- 3) Υποβάλλονται κατόπιν υποψηφιότητες για τη θέση του Αντιπροέδρου. Ο κάθε υποψήφιος πρέπει να είναι ήδη μέλος της Συντεχνίας και να είναι οικονομικά τακτοποιημένος και να προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από ένα άλλο. Ακολούθως τα ονόματα των υποψηφίων γράφονται στην πινακίδα. Σε κάθε παρευρισκόμενο μέλος το οποίο έχει δικαίωμα ψήφου θα δοθεί 1 ψηφοδέλτιο φέρον τη σφραγίδα της ΔΕΔΕ και μονογραφημένο από τον Γραμματέα. Κάθε μέλος θα γράφει στο ψηφοδέλτιο αυτό το όνομα του υποψηφίου που προτιμά και έπειτα θα το ρίξει στην κάλπη. Εκλέγεται Αντιπρόεδρος εκείνος που θα πάρει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο. Επιλαχών θα θεωρείται ο υποψήφιος που κατατάσσεται δεύτερος.
- 4) Υποβάλλονται κατόπιν υποψηφιότητες για τη θέση του Γραμματέα. Ο κάθε υποψήφιος πρέπει να είναι ήδη μέλος της Συντεχνίας και να είναι οικονομικά τακτοποιημένος και να προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από ένα άλλο. Ακολούθως τα ονόματα των υποψηφίων γράφονται στην πινακίδα. Σε κάθε παρευρισκόμενο μέλος το οποίο έχει δικαίωμα ψήφου θα δοθεί 1 ψηφοδέλτιο φέρον τη σφραγίδα της ΔΕΔΕ και μονογραφημένο από τον Γραμματέα. Κάθε μέλος

θα γράφει στο ψηφοδέλτιο αυτό το όνομα του υποψηφίου που προτιμά και έπειτα θα το ρίξει στην κάλπη. Εκλέγεται Γραμματέας εκείνος που θα πάρει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο. Επιλαχών θα θεωρείται ο υποψήφιος που κατατάσσεται δεύτερος.

- 5) Υποβάλλονται κατόπιν υποψηφιότητες για τη θέση του Ταμιά. Ο κάθε υποψήφιος πρέπει να είναι ήδη μέλος της Συντεχνίας και να είναι οικονομικά τακτοποιημένος και να προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από ένα άλλο. Ακολούθως τα ονόματα των υποψηφίων γράφονται στην πινακίδα. Σε κάθε παρευρισκόμενο μέλος το οποίο έχει δικαίωμα ψήφου θα δοθεί 1 ψηφοδέλτιο φέρον τη σφραγίδα της ΔΕΔΕ και μονογραφημένο από τον Γραμματέα. Κάθε μέλος θα γράφει στο ψηφοδέλτιο αυτό το όνομα του υποψηφίου που προτιμά και έπειτα θα το ρίξει στην κάλπη. Εκλέγεται Ταμίας εκείνος που θα πάρει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο. Επιλαχών θα θεωρείται ο υποψήφιος που κατατάσσεται δεύτερος.
  - 6) Υποβάλλονται κατόπιν υποψηφιότητες για τη θέση του Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο κάθε υποψήφιος πρέπει να είναι ήδη μέλος της Συντεχνίας και να είναι οικονομικά τακτοποιημένος και να προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από ένα άλλο. Ακολούθως τα ονόματα των υποψηφίων γράφονται στην πινακίδα. Σε κάθε παρευρισκόμενο μέλος, το οποίο έχει δικαίωμα ψήφου να δοθεί 1 ψηφοδέλτιο φέρον τη σφραγίδα της ΔΕΔΕ και μονογραφημένο από τον Γραμματέα. Κάθε μέλος θα γράφει στο ψηφοδέλτιο αυτό μέχρι και δύο ονόματα υποψηφίων που προτιμά και έπειτα θα το ρίξει στην κάλπη. Εκλέγονται δύο μέλη, εκείνα που θα πάρουν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο. Επιλαχών θα θεωρείται ο υποψήφιος που κατατάσσεται τρίτος.
  - 7) Κάθε ψηφοδέλτιο το οποίο έχει περισσότερα ονόματα υποψηφίων από όσα προνοούνται πιο πάνω ή έχει κάποια ένδειξη για την ταυτότητα του ψηφοφόρου ακυρούται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής.
  - 8) Μετά την εκλογή τα πεπραγμένα θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.
2. Η πρώτη εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου θα γίνει κατά την Ιδρυτική Συνέλευση έγκρισης του παρόντος Καταστατικού. Νοείται ότι η θητεία των πρώτων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου λήγει τον Μάιο που προηγείται της ημερομηνίας συμπλήρωσης ενός έτους (1) από την εκλογή τους.

#### **Άρθρο 21 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ**

1. Οποιοδήποτε μέλος ή άλλο πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον δύναται, κατόπιν γραπτής αιτήσεως προς τον Γραμματέα και εγκρίσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο, να εξετάσει τα βιβλία και τους λογαριασμούς της ΔΕΔΕ, οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα.
2. Το Μητρώο Μελών μπορεί να επιθεωρηθεί μόνο από οποιοδήποτε μέλος, κατόπιν γραπτής αιτήσεως προς τον Γραμματέα, οποιαδήποτε εργάσιμη μέρα. Νοείται ότι δικαίωμα επιθεώρησης έχει και ο Έφορος Συντεχνιών.

#### **Άρθρο 22 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

## Καταστατικό Συντεχνίας Διδακτορικών Επισημόνων Διδασκαλίας και Έρευνας (ΔΕΔΕ)

1. Το παρόν Καταστατικό δύναται να τροποποιηθεί με την αφαίρεση ή αντικατάσταση άρθρων του ή την ανακατάσταση του συνόλου του ή με την προσθήκη νέων άρθρων.
2. Η τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε έκτακτη Γενική Συνέλευση που καλείται για τον σκοπό αυτό. Η απόφαση θα πρέπει να ληφθεί διά μυστικής ψηφοφορίας με πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών.
3. Κάθε νέο άρθρο και κάθε νέα αλλαγή θα ανακοινώνεται στον Έφορο των Συντεχνιών μέσα σε 14 μέρες από την τροποποίησή του καταστατικού και θα συνοδεύεται από το προβλεπόμενο από τους περί Συντεχνιών Κανονισμούς καθοριζόμενου τέλους. Νοείται ότι η ισχύς των τροποποιήσεων του καταστατικού ισχύουν από την ημερομηνία εγγραφής τους από τον Έφορο Συντεχνιών.

### Άρθρο 23 ΔΙΑΛΥΣΗ

Η ΔΕΔΕ διαλύεται όταν:

1. Ο συνολικός αριθμός των μελών της κατέλθει κάτω των 20.
2. Κατόπιν απόφασης Γενικής Συνέλευσης των μελών που καλείται ειδικά για το σκοπό αυτό, με πλειοψηφία του 90% του ολικού αριθμού των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, με μυστική ψηφοφορία. Αλλά σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν τουλάχιστο 10 μέλη τα οποία είναι κατά της διαλύσεως η ΔΕΔΕ δεν είναι δυνατό να διαλυθεί.

Σε περίπτωση διαλύσεως η περιουσία της ΔΕΔΕ διατίθεται στον Ερυθρό Σταυρό.

### Άρθρο 24 ΑΠΕΡΓΕΣ

Απεργίες κηρύττονται μόνο σε περιπτώσεις εργατικών διαφορών. Η απόφαση για απεργία λαμβάνεται σε Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των επηρεαζόμενων από την εργατική διαφορά παρόντων μελών.

### Άρθρο 25 ΔΙΑΦΟΡΑ

1. Η ΔΕΔΕ θα έχει σφραγίδα η οποία θα φέρει το όνομα της και το έτος ίδρυσης της σε κύκλο.
2. Κάθε μέλος της ΔΕΔΕ μπορεί να προμηθευτεί ένα αντίτυπο του Καταστατικού με την εγγραφή. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει το καταστατικό σε ηλεκτρονική μορφή για σκοπούς εκτύπωσης. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν το ηλεκτρονικό κείμενο του καταστατικού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου απευθυνόμενοι στην διεύθυνση της ΔΕΔΕ ή από την ηλεκτρονική σελίδα της ΔΕΔΕ.
3. Άγνοια του Καταστατικού δεν δίνεται ως δικαιολογία για παράβασή του.

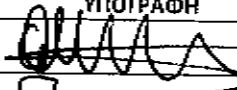
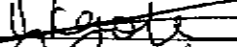
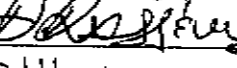
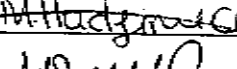
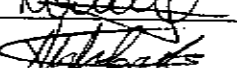
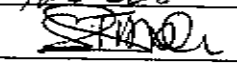

Η ΔΕΔΕ ιδρύθηκε την Παρασκευή 6/11/2015 και ενεγράφη δυνάμει του περί Συντεχνιών Νόμου την 17/12/2015

ΛΑΚΗΣ Ν. ΧΡΗΣΤΟΔΟΥΛΟΥ  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ



ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΔΕΔΕ)

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	Γεώργιος Ιωάννου	
2	Γεώργιος Καούλιας	<del></del>
3	Αχιλλέας Αχιλλέως	
4	Μαρία Α#Μιχαήλ	
5	Μαχδελάνη Θεοδορίδου	
6	Χάρης Καλύβας	
7	Σοφία Σταύρου	

2